

Приложение № 1  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

**ИНСТРУКЦИЯ**  
ответственного за организацию  
обработки персональных данных  
в Избирательной комиссии Ростовской области

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Избирательной комиссии Ростовской области должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящей инструкцией.

Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Избирательной комиссии Ростовской области:

предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Избирательной комиссии Ростовской области, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Избирательной комиссии Ростовской области требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Приложение № 2  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

ПРАВИЛА  
обработки персональных данных в Избирательной комиссии  
Ростовской области

1. Общие положения

Данные правила обработки персональных данных устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных в Избирательной комиссии Ростовской области (далее – Комиссия) содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которые обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, а также должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:

осуществление внутреннего контроля обработки персональных данных, соответствия правил обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

ознакомление работников Комиссии, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных (далее – ответственных работников Комиссии), с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Комиссии в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников.

2.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

2.9. Целями обработки персональных данных в Комиссии являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

соблюдение порядка и правил приема на государственную гражданскую службу;

использование в деятельности Комиссии с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах;

заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, формирования статистических и аналитических отчетов в соответствующие органы;

обеспечение личной безопасности работников.

2.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ответственными работниками Комиссии, обрабатывающими персональные данные, эти работники в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Комиссии. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ответственные работники Комиссии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.12. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственные работники Комиссии обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другими лицами, действующими по поручению Комиссии) и

уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другими лицами, действующими по поручению Комиссии) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комиссией и субъектом персональных данных либо если Комиссия не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ответственные работники Комиссии обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Комиссией и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъекта персональных данных.

2.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, Комиссия осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комиссии) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение № 3  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

ПРАВИЛА  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
в Избирательной комиссией Ростовской области

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и определяют порядок обработки поступающих в Избирательную комиссию Ростовской области (далее - Комиссия) обращений субъектов персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Комиссией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Комиссией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных

уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Если субъект персональных данных считает, что Комиссия осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Комиссии в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 3. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных

При поступлении обращения субъекта персональных данных, ответственные лица Комиссии должны зарегистрировать его в соответствующем журнале канцелярии Комиссии.

В течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя ответственными лицами Комиссии должен быть подготовлен ответ от имени Комиссии о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также о предоставлении возможности ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных ответственные лица Комиссии обязаны подготовить в письменной форме мотивированный ответ и направить его субъекту персональных данных или его законному представителю в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных, или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Ответственные лица Комиссии обязаны безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Комиссия, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Комиссия уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Комиссия сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

- Приложение:
1. Форма уведомления об уничтожении персональных данных.
  2. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений.
  3. Форма запроса на предоставление сведений субъекту персональных данных.
  4. Форма уведомления о блокировании персональных данных.
  5. Форма уведомления об уточнении персональных данных.
  6. Форма уведомления об обработке персональных данных.
  7. Форма уведомления об уничтожении персональных данных.
  8. Форма уведомление об устранении допущенных нарушений.
  9. Форма заявления о блокировании персональных данных.
  10. Форма заявления об обработке персональных данных.
  11. Форма заявления об обрабатываемых персональных данных.
  12. Форма заявления об уничтожении персональных данных.
  13. Форма заявления об уточнении персональных данных.



Приложение № 1  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с

\_\_\_\_\_

персональные данные \_\_\_\_\_ уничтожены.

(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_  
устранены. (указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
— (должность)                      — (подпись)                      — (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Запрос на предоставление сведений субъекту персональных данных

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в связи с \_\_\_\_\_ у Избирательной комиссии Ростовской области  
возникла необходимость получения следующей информации, составляющей  
Ваши персональные данные \_\_\_\_\_.  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_,  
следующими способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения  
\_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 4  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в  
связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные \_\_\_\_\_ заблокированы на срок  
\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
— (должность)                      — (подпись)                      — (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в  
связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

.

Приложение № 6  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
Избирательной комиссией Ростовской области производится обработка  
сведений, составляющих Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_.  
(указать сведения)

Цели обработки:

\_\_\_\_\_.  
Способы обработки:

\_\_\_\_\_.  
Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши  
персональные данные или могут получить такой доступ:

| № | Должность | Ф.И.О. | Вид доступа | Примечания |
|---|-----------|--------|-------------|------------|
|   |           |        |             |            |
|   |           |        |             |            |
|   |           |        |             |            |

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_.  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 7  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам,  
что Ваши персональные данные \_\_\_\_\_ уничтожены.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
— (должность)

\_\_\_\_\_  
— (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
— (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Правилам  
рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что все  
допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

\_\_\_\_\_  
— (должность)                      — (подпись)                      — (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение № 9  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной комиссии  
Ростовской области

В Избирательную  
комиссию Ростовской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_ ;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_ .

(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 10  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной  
комиссии Ростовской  
области

В Избирательную комиссию  
Ростовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

Заявление

В том случае, если Избирательная комиссия Ростовской области обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
— (должность)                      — (подпись)                      — (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 11  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной комиссии  
Ростовской области

В Избирательную комиссию  
Ростовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
— (должность)                      — (подпись)                      — (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 12  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной комиссии  
Ростовской области

В Избирательную  
комиссию Ростовской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 13  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных  
в Избирательной комиссии  
Ростовской области

В Избирательную  
комиссию Ростовской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

Заявление

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_;

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законодательством, в Избирательной комиссии Ростовской области

### 1. Общие положения

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в Избирательной комиссии Ростовской области (далее – Комиссия) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

### 2. Правила осуществления внутреннего контроля

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комиссии организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Комиссии либо комиссией, образуемой распоряжением Председателя Комиссии.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся в Комиссии на основании ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (приложение) или на основании поступившего в Комиссию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комиссии (комиссия) имеет право:

запрашивать у работников Комиссии информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Председателю Комиссии предложения:

- о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

6. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Председателю Избирательной комиссии Ростовской области докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии.



Приложение  
к правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных в Избирательной комиссии  
Ростовской области

ПЛАН  
внутренней проверки состояния защиты персональных данных  
(Форма)

| Мероприятие   | Период проверки | Исполнитель |
|---|-----------------|-------------|
| 1. Проверка актуальности разработанных распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности персональных данных               |                 |             |
| 2. Контроль выполнения требований по режиму доступа в защищаемые помещения и на автоматизированные рабочие места, на которых осуществляется обработка персональных данных |                 |             |
| 3. Проверка порядка использования технических средств защиты персональных данных  |                 |             |
| 4. Проверка порядка использования на автоматизированных рабочих местах установленного лицензионного программного обеспечения  |                 |             |
| 5. Проверка выполнения требований распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности персональных данных                    |                 |             |
| 6. Доклад Председателю Комиссии о результатах проверки  |                 |             |

Приложение № 5  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

ПРАВИЛА  
работы с обезличенными персональными данными  
в Избирательной комиссии Ростовской области

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Избирательной комиссии Ростовской области (далее - Комиссия) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Комиссии и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Для обезличивания персональных данных могут применяться любые способы, явно не запрещенные законодательно.

Перечень должностей государственных гражданских служащих Комиссии, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

Председатель Комиссии принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

Руководители структурных подразделений Комиссии, осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

Работники подразделений Комиссии, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

### 3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используется);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение  
к правилам  
работы с обезличенными  
персональными данными  
Избирательной комиссии  
Ростовской области

Перечень  
должностей Избирательной комиссии Ростовской области, ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных  
данных

| №<br>п/п                  | Наименование должности                               |
|---------------------------|--|
| Информационное управление |  |
| 1.                        | главный специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» |
| 2.                        | ведущий специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» |

Приложение № 6  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информационных систем персональных данных (ИСПДн)  
Избирательной комиссии Ростовской области

| №<br>п/п | Наименование<br>ИСПДн   | Наименование и<br>адрес объекта   | Исходные данные для классификации ИСПДн |  |                           |   |   | Класс              |
|----------|---|---|---|--|---------------------------|---|---|--------------------|
|          |   |   | Структура<br>ИСПДн                      | Наличие<br>подключения<br>к сети<br>Интернет         | Режим<br>обработки ПДн    | Разграничение<br>доступа<br>пользователей | Нахождение<br>ИСПДн в<br>пределах<br>России   |                    |
| 1.       | Сегмент<br>обработки<br>конфиденциаль-<br>ной<br>информации<br>Избирательной<br>комиссии<br>Ростовской<br>области | Избирательная<br>комиссия<br>Ростовской области,<br>344050,<br>г. Ростов-на-Дону,<br>ул. Социалистичес-<br>кая, 112 | Распределен-<br>ная ИСПДн               | Подключение к<br>сети Интернет<br>не<br>используется | Многопользова-<br>тельный | С<br>разграничением<br>прав доступа       | Расположена<br>на территории<br>г. Ростова-на-<br>Дону в<br>пределах<br>одного здания | К3,<br>специальная |

Приложение № 7  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
персональных данных обрабатываемых  
в Избирательной комиссии  
Ростовской области

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование сведений</b>   | <b>Примечание</b> |
|------------------|--|-------------------|
| 1                | Персональные данные субъектов персональных данных:<br>Фамилия, имя, отчество;<br>Дата рождения;<br>Контактный телефон;<br>Адрес регистрации;<br>Адрес фактического проживания;<br>Паспортные данные  |                   |
| 2                | Персональные данные сотрудников:<br>Фамилия, имя, отчество;<br>Место, год и дата рождения;<br>Адрес по регистрации;<br>Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);<br>Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);<br>Информация о трудовой деятельности до приема на работу;<br>Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);<br>Адрес проживания (реальный);<br>Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);<br>Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);<br>Информация о знании иностранных языков;<br>Форма допуска;<br>Оклад; |                   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование сведений</b>   | <b>Примечание</b> |
|------------------|--|-------------------|
|                  | <p>Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);<br/>ИНН;<br/>Данные об аттестации работников;<br/>Данные о повышении квалификации;<br/>Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;<br/>Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;<br/>Информация об отпусках;<br/>Информация о командировках;<br/>Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.</p> |                   |

Приложение № 8  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей государственных служащих Избирательной комиссии  
Ростовской области, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным

| № п/п | Структурное подразделение      | Должность   |
|-------|--------------------------------|---|
| 1     | Информационное управление      | начальник управления  |
| 2     | Информационное управление      | заведующий сектором эксплуатации ГАС «Выборы» – заместитель начальника управления |
| 3     | Информационное управление      | главный специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы»                              |
| 4     | Информационное управление      | ведущий специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы»                              |
| 5     | Финансовый отдел - бухгалтерия | начальник финансового отдела-бухгалтерии – главный бухгалтер комиссии             |
| 6     | Финансовый отдел - бухгалтерия | заместитель начальника финансового отдела-бухгалтерии – главного бухгалтера       |
| 7     | Финансовый отдел - бухгалтерия | консультант финансового отдела-бухгалтерии  |
| 8     | Финансовый отдел - бухгалтерия | ведущий специалист финансового отдела-бухгалтерии                                 |
| 9     | Финансовый отдел - бухгалтерия | старший методист финансового отдела-бухгалтерии                                   |



|             |                                   |   |
|-------------|-----------------------------------|---|
| 1<br>0<br>. | Сектор отбора и подготовки кадров | заведующий сектором отбора и подготовки кадров        |
| 1<br>1<br>. | Сектор отбора и подготовки кадров | ведущий специалист сектора отбора и подготовки кадров |

Приложение № 9  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

Председателю Избирательной комиссии  
Ростовской области  
С.В. Юсову

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отдел)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

Я, \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в военные комиссариаты и другие организации (в случаях, установленных федеральным законодательством)), обезличивание, блокирование и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место

рождения; данные паспорта и военного билета; адрес; номер телефона; семейное, социальное положение; образование; профессия; должность; а также доходы, полученные мною в Избирательной комиссии Ростовской области, для передачи в налоговую инспекцию по форме 2 НДФЛ; сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данные о трудовом стаже для передачи в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия служебного контракта, а также после окончания срока действия служебного контракта на сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Избирательной комиссии Ростовской области и ведении его личного дела, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также осведомлен (а) о возможности отзыва данного согласия.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 10  
к распоряжению Председателя  
Избирательной комиссии  
Ростовской области  
от 09 октября 2013 г. № 79А-р

ПОРЯДОК  
доступа работников Избирательной комиссии  
Ростовской области в помещения,  
в которых осуществляется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа работников Избирательной комиссии Ростовской области (далее - Комиссия) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Порядок доступа

Работники Комиссии, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, в которых обрабатывается конфиденциальная информация в автоматизированных системах, информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей информации должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность информации и исключающие несанкционированный доступ к ним.

Ответственными за организацию доступа в помещения Комиссии, в которых осуществляется обработка конфиденциальной информации, являются руководители структурных подразделений Комиссии.

Нахождения в указанных помещениях Комиссии лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении ответственного (уполномоченного) работника Комиссии на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Комиссией.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной распоряжением Председателя Избирательной комиссии Ростовской области.